

**Трудовой договор № 168
с работником МБУ ДО «РЦТДиМ «Спектр»**

г.п. Излучинск
Нижневартовский район

« 07 » сентября 2018 г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный центр творчества детей и молодежи «Спектр», именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Сорокиной Наталии Петровны, действующий на основании Устава, с одной стороны, и Жудикова Елена Вячеславовна, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения трудового договора

- 1.1. Работник принимается в Учреждение для выполнения работы по должности *педагог дополнительного образования*, с недельной педагогической нагрузкой 4 час а.
- 1.2. Работа в Учреждении является для Работника работой по совместительству.
- 1.3. Настоящий трудовой договор является срочным, заключен на период реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (программ) на срок с «07» 09 2018 г. по «31» 05 2019 г.
- 1.4. Срок испытания: без испытания.
- 1.5. Договор вступает в силу с «07» 09 2018 г.

2. Оплата труда

2.1. На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников образовательного учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.2. Условия оплаты труда:

Ставка заработной платы 4 661 рубль (на основании Постановления Главы района), коэффициент уровня образования 15, тарифная ставка (оклад) 6994,50, разряд оплаты труда —, тарифный коэффициент —, коэффициент квалификации —, коэффициент за награды и почетные звания —, коэффициент масштаба управления —, коэффициент уровня управления —, районный коэффициент 17, северная надбавка 50%, стимулирующие выплаты, согласно решению комиссии Центра.

2.3. Сроки выплаты заработной платы два раза в месяц I часть 26 числа, II часть 10 числа.

2. Режим труда и отдыха Работника

- 2.1. Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем. Продолжительность рабочего дня в соответствии с утвержденным графиком.
- 2.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск 42 календарных дня.
- 2.3. Дополнительный оплачиваемый отпуск по Федеральному закону «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в приравненных к ним местностях», статья 321 ТК РФ – 16 календарных дней.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Работник имеет право:
 - 3.1.1. самостоятельно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

3.1.2. давать обучающимся в период образовательного процесса задания, связанные с организацией и проведением учебных занятий, а также с обеспечением порядка и дисциплины в течение учебного времени;

3.1.3. участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном его Уставом;

3.1.4. самостоятельно и (или) через представителей защищать свои интересы и права;

3.1.5. знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, получать копии указанных жалоб и других документов;

3.1.6. повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года;

3.1.7. проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию на добровольной основе;

3.1.8. пользоваться другими правами в соответствии с Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, законодательством Российской Федерации,

3.2. Работник обязан:

3.2.1. добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину;

3.2.2. реализовывать дополнительные образовательные общеразвивающие программы в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом общих мероприятий и личными планами;

3.2.3. осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся, проводить промежуточную и итоговую диагностику;

3.2.4. соблюдать законные права и свободы обучающихся;

3.2.5. осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию;

3.2.6. участвовать в работе педагогических, методических советов, в родительских собраниях, консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, локальными нормативными актами Учреждения;

3.2.7. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им методическую и консультативную помощь;

3.2.8. выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечить охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

3.2.9. выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором и законодательством Российской Федерации к компетенции Работника.

3.2.10. своевременно предоставлять в Учреждение (по телефону/факсу **(3466) 28-25-08** (приемная), электронной почте: **RCDOD_SPEKTR@mail.ru**, следующие документы:

- об изменении квалификационной категории, северной надбавки и прочего (перерасчет производится с момента предоставления документов в Учреждение);

- выписки из приказов по основному месту работы и заявления о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы в случае командировки, отпуска по основному месту работы и прочее;

- листки нетрудоспособности, оформленные в соответствии с требованиями законодательства (предварительно уведомить Учреждение о дате не выхода на работу, дате закрытия листка нетрудоспособности).

3.2.11. комплектовать группы обучающихся и принимать меры по его сохранению в течение всего срока обучения;

3.2.12. вести журнал в установленной Учреждением форме;

3.2.13. организовывать участие обучающихся в массовых мероприятиях (конкурсах, выставках, слетах и т.д.).

3.3. Учреждение имеет право:

3.3.1. требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, а также соблюдения трудовой дисциплины;

3.3.2. поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;

3.3.3. привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарных проступков в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования;

3.3.4. реализовывать иные права, определённые Уставом учреждения, локальными актами, законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные нормативные акты Учреждения, условия коллективного договора, соглашений, а также условия настоящего трудового договора;

3.4.2. обеспечивать Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;

3.4.3. обеспечивать безопасные условия работы Работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;

3.4.4. своевременно выплачивать заработную плату в сроки установленные данным договором;

3.4.5. обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

3.4.6. осуществлять обработку персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.7. исполнять иные обязанности, определённые Уставом образовательного учреждения, законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также причинения Учреждению материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.4. Учреждение несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.5. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Учреждению, так и за ущерб, возникший у работодателя в результате возмещения причиненного им ущерба иным лицам.

5. Изменение, дополнение, прекращение трудового договора

5.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

5.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

5.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Учреждения;

5.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего трудового договора;

5.2.3. В других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

5.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора, за исключением трудовой функции, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работник уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

5.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ иными федеральными законами

6. Особые условия

6.1. Условия настоящего Трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

6.2. Условия настоящего Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двухсторонним письменным соглашением.

6.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении Трудового договора рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Учреждении, а другой - у Работника.

7. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель:

МБУ ДО «РЦТДиМ «Спектр»
ул. Школьная д.12-А
п.г.т. Излучинск
Нижневартовский район
Ханты-Мансийский автономный округ-
Югра Тюменской области
628634
тел. 28-77-06, 28-25-08
тел/факс 28-21-76
л/счет 004140351
ОКПО 49840697
ОГРН 1028601869120
ИНН 8620012064
КПП 862001001

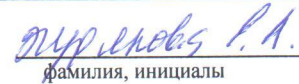
Работник:

дата рождения 13.12.1980
дом. адрес: ул. Месмай, 15 п. Яман
Н-Вартовский р.он
тел.
паспорт 0705 625 862
выдан/дата/
3 год ЧВР, Нижневартовске
Ханты-Мансийский округ, обл.
18.05.18г.
Страховое пенсионное свидетельство
108-611-481-38
ИНН 860-102-610037



Н.П. Сорокина
фамилия, инициалы


подпись


фамилия, инициалы



Экземпляр трудового договора получил (-а)


(подпись)


(фамилия, инициалы)

20 18 г.